



I.P.S.A.R.



I.P.S.E.O.A.



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA  
E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA - SASSARI**

Codice Scuola: SSRH02000D – Cod. Fisc. 80008840904 - via Cedrino 1 - 07100 SASSARI  
Tel 079 / 2590077-8 - Fax 079 / 2590143

[ssrh02000d@istruzione.it](mailto:ssrh02000d@istruzione.it)



[ssrh02000d@pec.istruzione.it](mailto:ssrh02000d@pec.istruzione.it)

[www.alberghierosassari.gov.it](http://www.alberghierosassari.gov.it) E.C.

Sassari, lì 03.04. 2018

**CIRCOLARE N. 272**

**AI DOCENTI titolari presso IPSAR Sassari  
AI DSGA  
SEDE  
ALBO  
SITO WEB**

**Oggetto: Aggiornamento graduatoria interna d'Istituto per l'a.s. 2018/2019.**

Con la presente si invita tutto il personale docente in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e titolare di sede, a comunicare eventuali variazioni per esigenze di famiglia e nuovi titoli culturali rispetto alla graduatoria interna a.s. 2017/18, aggiornando le schede disponibili sul sito della scuola in allegato alla presente circolare.

Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento (26/04/2018).

Per coloro che non hanno avuto variazioni rispetto al precedente anno scolastico, l'ufficio provvederà in automatico ad aggiornare gli anni di servizio e la continuità.

I docenti invece che hanno conseguito la titolarità dal 1 settembre 2017 dovranno compilare la scheda e gli eventuali allegati finalizzata alla formulazione della graduatoria d'istituto e all'individuazione di eventuali soprannumerari per l' a.s. 2018/2019.

Il modello completo delle dichiarazioni personali, reperibile sul sito dell'Istituto [www.alberghierosassari.gov.it](http://www.alberghierosassari.gov.it) e allegato alla presente, dovrà essere trasmesso via -mail all'indirizzo [ssrh02000d@istruzione.it](mailto:ssrh02000d@istruzione.it) o consegnato a mano all'ufficio protocollo, debitamente compilato, entro le ore 13:00 del 10/05/2018.

Decorso tale termine, si procederà d'ufficio con la valutazione della documentazione agli atti della scuola.

Per eventuali chiarimenti sulla compilazione rivolgersi all'ufficio docenti.

Si confida nella puntualità di ognuno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa M. Luisa Pala*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. n. 39/1993)